

## **Автоматизация планирования и учёта перевозок предприятия.**

Любая компания, выйдя на определённые обороты, задумывается об автоматизации своей работы. У такого решения есть явные плюсы:

- отсечение случаев, когда сотрудники, просто, забывают что-либо;
- внедрение нетривиальных алгоритмов оптимизации затрат;
- уменьшение рутинной нагрузки на сотрудников и ускорение их работы;
- создание, выравнивание и контроль планов работы.

Есть и минусы:

- допущенная ошибка, может автоматически масштабироваться программой;
- дополнительные затраты на разработку, внедрение и поддержку программы;
- дестабилизация бизнес-процессов компании во время внедрения.

Но даже, с учётом этих минусов, корректная автоматизация – это безусловное благо. Для руководства – это прозрачность работы подразделений и аналитические данные в любом разрезе. Для подчинённых – освобождение от рутинных обязанностей и возможность заняться более креативной работой, результаты которой будут более заметны руководству, нежели каждодневные, монотонные, доведённые до автоматизма действия, которые убивают столько времени и сил. У программы есть ещё один большой плюс – она не ошибается. Все ошибки программы – это ошибки человека, который её создавал, и по мере использования программы эти ошибки рано или поздно всплывают и устраняются.

Однако чтобы не тратить свои силы, время и деньги впустую, надо чётко определиться с функционалом, который компания хочет получить от новой системы. Причём не важно, собирается ли компания для автоматизации использовать готовый продукт как есть, переделывать его под свои нужды или, вообще, писать такую программу с нуля – в любом случае, в первую очередь надо решить вопрос о необходимом функционале такого программного решения. Постараемся, не рассматривая и не сравнивая конкретные программы, предложенные в данный момент на рынке, уяснить для себя, какие функциональные возможности продукта по планированию и учёту перевозок предприятия бывают, и каждому из нас решить, какие из них ему понадобятся.

### **База заявок на перевозку.**

Это самая простая и необходимая функция любой подобной программы, которую можно реализовать даже своими силами в Excel. Благодаря ей диспетчер всегда будет знать, на каком этапе у него должны находиться и реально находятся все заявки на перевозку, которые он получил. В результате вы не забудете ни про какую из них, а в случае возникновения каких-либо вопросов, всегда сможете оперативно на них ответить. Возможная детализация:

- Номер и дата заявки на перевозку;
- Инициатор;
- Диспетчер;
- Статус заказа;
- Объём, вес и количество мест в заказе (плановые и фактические данные);
- Состав заказа;
- Стоимость доставки;
- Способ оплаты (оплачивает контрагент / нал / безнал);
- Адрес отгрузки (или склад компании);
- Дата отгрузки (плановые и фактические данные);
- Адрес доставки (или склад компании);
- Дата доставки (плановые и фактические данные);
- Необходимые сопроводительные документы;
- Необходимые условия доставки;

- Примечание для отражения дополнительных договорённостей с клиентом.

### **Планирование и отслеживание выполнения перевозок.**

Как только у вас появились данные о заявках на перевозку, вы сразу захотите получить инструмент по планированию загрузки вашего автотранспорта, и отслеживанию осуществляемых перевозок, чтобы в случае возникновения накладок, диспетчер первым бы узнал о них, и у него самого была бы вся необходимая информация для принятия своевременного оптимального решения. Возможная детализация:

- Номера заявок на перевозку;
- Транспортное средство;
- Водитель;
- Экспедитор;
- Суммарный пробег (плановые и фактические данные);
- Время работы (плановые и фактические данные);
- Даты и время прохождения контрольных точек (плановые и фактические данные);
- Заполнение объёма транспортного средства и использование его грузоподъёмности;
- Примечания для отражения причин несоответствия плановых и фактических значений.

Кроме оперативного планирования наличие данного модуля позволяет печатать нужные сопроводительные документы в нужном количестве по нажатию одной кнопки, так как все необходимые для этого данные уже занесены в соответствующие справочники, сам документ перевозки или привязанные к нему другие документы.

### **Оплаты.**

Следующий этап взаимодействия, который можно учитывать – это оплаты. Как только перевозка будет выполнена, перевозчик выставит счёт на оплату, или вам самим надо будет насчитать оплату своему водителю. Так вот отслеживать эти счета и сами факты оплаты тоже может машина – ей понадобятся только несложный алгоритм и следующие данные:

- Перевозчик;
- Счёт;
- Сумма транша;
- Дата транша (плановые и фактические данные);
- Примечания для отражения причин несоответствия плановых и фактических значений.

Машина же по-хорошему должна отслеживать и моменты, когда счёт не был оплачен в срок, и напоминать об этом ответственному лицу. Также данный модуль можно использовать и в планировании ожидаемого расхода денег. Однако в таком случае в него будет необходимо включить и данные обо всех остальных ожидаемых приходах и расхода денег. В таком случае, вы сможете управлять потоком доступных денег, и заранее знать о возможных проблемах в будущем. А это уже и отсутствие лишних трат на перезаймы; и хорошие отношения с контрагентами, благодаря оплате в срок; и чёткая информация о необходимости изменений политики организации, касающейся процента предоплаты и величины отсрочек для сокращения разрыва по доступным деньгам. Здесь тоже возможны различные алгоритмы планирования:

- Просто возможность высветить все данные по необходимым на сегодня платежам – чтобы никакой из них не потерялся;
- Сортировка платежей по дате и важности, чтобы сотрудник мог сам планировать свои платежи на ближайшие день-два-неделю, и оплачивал в первую очередь более срочные и более важные из них;

- Чёткая автоматизированная система планирования платежей, когда, используя данные о среднесуточном приходе денег, осуществляется автоматическое их распределение по текущим и ожидаемым платежам, с тем чтобы вовремя стало известно о ситуации, когда денег не хватит на проведение оплат, с суммой дефицита денег и индикацией критических оплат.

### **Оптимизация при планировании перевозок.**

Для удобства составления маршрутных листов, возможно использование электронной карты с привязкой адресов отгрузки и доставки к точкам на ней. Причём в данном случае, разнесение может осуществляться как вручную, так и автоматически – в таком случае в зависимости от сложности алгоритма может автоматически оптимизироваться разнесение заказов по машинам и маршрутам с учётом внесённых временных ограничений. Критерием же оптимизации может выступать:

- Минимальное число используемых для доставки машин;
- Минимальные совокупные затраты на доставку;
- Максимально быстрая доставка имеющимся парком автомобилей.

Дополнительной возможностью этого модуля может оказаться учёт дорожной ситуации при прокладке маршрутов.

При этом разнесение доставок по автомобилям может происходить, просто, исходя из объёма и веса грузов с поправочным коэффициентом на полезное использование грузоподъёмности и объёма кузова автомобиля. А может с помощью дополнительного модуля, который будет рассчитывать оптимальную укладку груза в автомобиль, чтобы при доставках везти по минимуму воздуха и обходиться минимально необходимым транспортным средством. Причём сейчас уже можно всерьёз говорить о том, что оптимизационные алгоритмы достигли такого уровня, когда компьютер укладывает грузы лучше, чем человек – свободного места в кузове остаётся меньше. Правда это требует точности в заведении всех весогабаритных данных о перевозимых упаковках.

### **ГЛОНАСС / GPS навигация.**

Как только у вас прорисовались на карте маршруты доставки, сразу же появляется возможность проверки, на сколько ваши водители следуют указанному маршруту. Для этого используется оборудование для геостационарного позиционирования ГЛОНАСС / GPS, установленное на автомобилях. Покупка самого этого оборудования, его установка и обслуживание на всех транспортных средствах – может оказаться достаточно затратным мероприятием, сопоставимым по стоимости со всей остальной системой, поэтому данный модуль надо включать в необходимый функционал только в случае наличия острой потребности в этом и чёткого экономического обоснования. Кроме текущего местоположения автомобиля такие системы позволяют рассчитывать скорость движения и отслеживать:

- открытие дверей;
- вынимание ключа зажигания;
- уровень топлива в баке;
- температурный режим в фургоне.

Фактически вы получаете всю информацию о текущем состоянии удалённого транспортного средства, и более того, в некоторых системах можете удалённо управлять им – глушить двигатель и блокировать замки дверей и топливного бака без возможности завести автомобиль или разблокировать эти замки без вашего указания. Правда, не все водители воспринимают положительно появление таких систем на их машинах – часто после установки такого оборудования, происходит смена до половины штата сотрудников. Не редки и случаи умышленной порчи этого оборудования – поэтому при внедрении таких систем надо быть готовым: и к одному, и к другому.

### **Мотивация сотрудников компании.**

Если у вас есть мотивационная формула для диспетчеров или водителей, то учёт её входных данных и расчёт итоговых показателей по каждому сотруднику можно тоже заложить в программу. Это потребует, единственно – разбиения и привязки всех доставок в программе к конкретным сотрудникам, согласно их причастности к заказу: диспетчеризация, сама доставка, экспедиция. Кстати, это может оказаться хорошим подспорьем и без реализации каких-либо премиальных формул:

- не останется белых пятен, когда не ясно, кто за что ответственен;
- появится возможность проследить реальную загрузку каждого сотрудника;
- при передаче дел, когда сотрудник уходит в отпуск, заболевает или увольняется «никто не будет забыт, и ничто не будет забыто».

В любом случае ваша премиальная схема будет мотивировать сотрудников гораздо больше, если они смогут в любой момент посмотреть свои текущие показатели, и их изменение в зависимости от тех или иных собственных действий.

### **Справочники.**

Для корректной и быстрой работы всей этой системы полезно будет использовать справочники данных. Они хороши тем, что информация после тщательной проверки заносится только один раз, а затем используется для работы во всех необходимых ситуациях. Возможные справочники:

- транспортные средства:
  - модель,
  - марка,
  - цвет,
  - регистрационный номер,
  - грузоподъёмность,
  - полезный объём,
  - тип кузова;
  - тип и расход топлива и смазочных материалов,
  - статус (свободен / работает / в ремонте / законсервирован),
  - VIN,
  - ПТС,
  - Год выпуска,
  - Пройденный километраж для прохождения следующего технического обслуживания,
  - Дата продления страховки,
  - Показания одометра,
  - Остаток топлива в баке;
- водители:
  - паспортные данные,
  - контактные телефоны,
  - заработная плата,
  - статус (болен / отпуск / работает);
- контрагент:
  - тип (поставщик / клиент),
  - контактное лицо,
  - контактный телефон,
  - реквизиты,
  - адрес,
  - координаты на карте,
  - схема проезда,
  - сотрудник компании, ответственный за работу с этим контрагентом;

- ограничения:
  - горизонт планирования перевозок,
  - лимит на остаток денежных средств у материально ответственного лица,
  - лимит на остаток топлива у материально ответственного лица.

### **Итоговая аналитическая отчётность.**

Так как в программе есть все необходимые данные, то возможно автоматическое построение нужной отчётности по заданному шаблону.

- по затратам в разрезе:
  - контрагентов,
  - типов затрат,
  - водителей,
  - типов автомобилей,
  - тоннажа автомобилей,
  - полезного объёма кузова автомобилей;
- по оплатам и задолженностям перевозчикам;
- специфические отчёты:
  - табель работы водителей,
  - КПД использования кубо-километра и тонно-километра транспортного средства – условный показатель порожнего пробега и пустого места в кузове,
  - средняя грязная скорость – с учётом времени на загрузку и разгрузку,
  - средняя сумма штрафов за поездку,
  - средняя себестоимость перевозки одной тонны и одного кубического метра продукции на один километр пути,
  - среднее время недоиспользования транспорта за день;
- по выполнению плановых показателей.

При этом надо помнить, чтобы получить корректные отчёты по затратам сотрудничества с клиентами и даже по отдельным поездкам – необходимо учитывать разнесённые затраты:

1. разнесённые затраты на бензин и смазочные материалы (плановые и фактические данные);
2. затраты на ремонт с привязкой к транспортным средствам;
3. затраты на штрафы с привязкой к доставкам;
4. оплата водителям;
5. примечания для отражения причин несоответствия плановых и фактических значений.

### **Разработка.**

Для корректной автоматизации в первую очередь требуется чёткое целеполагание. Именно поэтому данному вопросу была посвящена вся предыдущая часть статьи. Определитесь с тем, каких целей вы хотели бы достичь с помощью автоматизации, благодаря этому вы чётко поймёте – что должно быть реализовано у вас в любом случае. Отдельно можно выписать, чего хотелось бы, но что уже не так критично. В случае, когда по обязательным пунктам вам предложат два идентичных продукта, благодаря желательным пунктам вы сможете объективно выбрать наилучший для себя вариант.

Кроме этого надо всегда помнить, что программа по планированию и учёту перевозок может и по-хорошему должна быть тесно интегрирована с учётной системой компании. Поэтому не редко такие программы реализуют в качестве модуля корпоративной информационной системы компании для полной синхронизации вносимых изменений и общего доступа ко всем необходимым данным. Это важно, так как слаженная работа всех подразделений компании является необходимым условием её процветания. И, разумеется, любая автоматизация должна помогать в достижении этой слаженности, закрепляя в

своём алгоритме стандарты и протоколы работы этих подразделений, в особенности на границах между ними.

При окончательном же выборе, желательно составить сравнительную таблицу характеристик различных продуктов, по этому примеру:

поставщик: название IT решения	интеграция в 1С 8	заявка на доставку	построение маршрутов	деление по автомобилям	печать документов	план-факт	учёт найма	учёт ГСМ	учёт постоянных затрат	учёт разнесённых затрат	итоговые отчёты	цена от (руб.)
ДТКсофт: ИАС "Грузоперевозки"		+		++	+		+	+	+		+	8000
РАРУС: Управление транспортом	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	13500
ФОРЕС: Автотранспорт	+	+		+	+	+	+	+	+		+	25000
Акселот: Управление перевозками	+	+		+	+	+	+			+	+	27000
ИТОВ: Центр логистики	+	+	++	++		+		+		+	+	49000
АНТОР: LogisticsMaster		+	+	+	+	+						100000
ESRI: ArcLogistics Route		+	++	++	+	+	+	+			+	108400
ТопПлан: TopLogistic			++	++				+				120000
CDC: ОПТИМУМ ГИС			++	++	+			+				133000
Эрмасофт: СИТИ-Доставка		+	++	+	+	+	+	+	+	+	+	189800

Данная таблица создавалась для выбора программного продукта в конкретной фирме, при этом нет возможности в данной статье расшифровать каждый из пунктов и объяснить принцип, по которому в этом пункте напротив определённых продуктов появлялся значок плюса. Здесь данная таблица приведена для примера, и ни в коем случае не указывает на достоинства или недостатки указанных программных продуктов, а все размещённые цены – нужно считать условными.

### Апробация.

После того, как техническое задание будет реализовано, надо тщательно проверять полученный результат. Желательно делать это на ограниченном объёме работы, например, один сотрудник, или одно направление, параллельно с дублированием стандартными методами. Во время апробации надо проверять все возможные варианты, которые могут возникнуть в работе, именно поэтому на данном этапе удобно создавать защиту от ввода заведомо некорректных данных. Хотя, как показывает практика, в то время как разум берет одну преграду за другой, глупость, вообще, не замечает препятствий. Поэтому эта работа не закрывает все возможные «дыры» в коде, но, по крайней мере, позволит, ограничить вал проблем при дальнейшем использовании. В любом случае работа в этом направлении должна осуществляться и в последствии – каждый раз, когда будет обнаружена возможность такого заведомо некорректного ввода. Список первоочередных мер:

- запрет на ввод даты раньше или позже возможной, например, когда дата доставки выставляется раньше даты отгрузки;
- предупреждение, когда вводимая дата сильно отличается от текущей;
- предупреждение, когда вводимые веса или объёмы:
  - меньше минимальных перевозимых данным типом транспорта,
  - больше грузоподъёмности и объёма кузова автомобиля;
- использование автоматически подставляемых значений «по умолчанию» там, где это целесообразно.

## **Внедрение.**

При внедрении надо чётко помнить: «Если автоматизировать хаос, то получится автоматизированный хаос!» – поэтому сначала необходимо провести налаживание взаимодействия между различными подразделениями компании, выстроить необходимые правила перехода информации и ответственности от одного к другому, а уже потом всё это автоматизировать. Иначе: в лучшем случае у вас программа и работа подразделений будут существовать отдельно друг от друга, в худшем – сотрудникам вашей компании будут регулярно навязываться заведомо неверные решения, забытые когда-то в программу. Более того, в случае навязывания сотрудникам решений программной средой, когда она им только мешает работать, а не помогает, возникает ситуация опасности нарваться на скрытый саботаж и провал внедрения. В случае же, когда программа становится удобным помощником, снимает с сотрудников рутинную работу, она всегда будет приниматься с радостью.

Причём надо помнить, что хотя программа и позволяет внести прозрачность и чёткость в механизмы работы компании, но только там, где для этого сформированы соответствующие условия ещё до автоматизации. Программа – это не волшебная палочка, а только инструмент. Представьте, что вы выбираете хирургическую клинику: в одной правильно и чётко пользуются старыми ручными инструментами, а в другой – не правильно самым современными компьютеризированными и роботизированными, – какую вы предпочтёте?

## **Адаптация персонала.**

Адаптацию надо начинать ещё на этапе выбора или разработки продукта, но не нужно забывать о ней и во время внедрения. Во-первых, надо обязательно донести до всех сотрудников, что программа ставится не на замену им, а в помощь, ведь никакая программа не сможет заменить человека. Иначе монстры по производству софта уже давно соорудили бы такую программу и её установили бы во всех фирмах, как это произошло с бухгалтерскими программами, хотя даже они не смогли до конца вытеснить очень структурированную и алгоритмизированную работу бухгалтеров.

Во-вторых, надо обязательно привлекать рядовых сотрудников, которые будут работать с программой на этапе её создания. Не редко они – единственные, кто знает, как на самом деле протекает тот или иной бизнес-процесс, и таким образом они смогут помочь учесть все подводные камни при реализации. Но даже, если они не дадут много ценных советов, то сам факт привлечения их, когда у них спрашивают: «А как вам будет удобнее тот или иной момент?» – или: «А как вы считаете, будет лучше реализовать это?» – сделает очень много для положительного восприятия сотрудниками этой программы. Кроме этого станет невозможной ситуация, когда сотрудник, которому предстоит работать в программе, узнаёт о её появлении последним, и в результате, любое неудобство в ней воспринимает, как личное оскорбление от руководства, которое «специально всё так неудобно сделало». А на начальном этапе использования программы в любом случае всё и сразу получаться не будет.

В-третьих, в противниках прозрачных схем и жёстких стандартов программы могут выступать те, кто не чист на руку – соответственно, так как они не смогут говорить напрямую, что им не нравится то, что каждое их действие теперь будет легко отследить, они будут выступать против программы, в принципе. И тут очень важно, услышать конструктивную критику, получить обратную связь, но не идти на поводу у тех, кто специально нагнетает обстановку и даже может скрытно саботировать внедрение. Идеологическая поддержка и привлечение персонала на этапе создания продукта – позволяют «отделить зёрна от плевел». С теми же, кто, в принципе, всегда против, надо быть готовым расстаться, и иметь ресурсы для быстрой и корректной замены этих сотрудников.

## **Обучение.**

Одним из важных элементов адаптации является обучение работе с программой. Почему-то истратив серьёзные суммы на разработку и внедрение программного обеспечения, многие руководители пытаются сэкономить значительно меньшие деньги на обучении, хотя без этого обязательного элемента может не заработать вся система, на которую было истратчено столько денег. При этом не стоит думать, что, если программой пользуются и в ней ведётся весь учёт, то этого и достаточно. Современное программное обеспечение обычно строится по модульной структуре, когда базовые функции могут выполняться, а более сложные модули будут, просто, «пылиться» без дела, причём скорей всего в структуре затрат на программу основную стоимость составляли именно эти высокоинтеллектуальные модули-надстройки. Поэтому от того, как будет поставлен процесс обучения, зависит принципиальный успех автоматизации, а затраты на обучение надо всегда сравнивать с затраченными средствами на саму программу – обычно нескольких процентов от бюджета автоматизации с головой хватит на полноценное обучение всех сотрудников. Сам же процесс обучения лучше построить следующим образом. Два-три сотрудника компании, не отягощённых выполнением каких-либо сверхзадач, проходят полный курс обучения программе. Затем они совместно с представителем разработчика обучают столько остальных сотрудников, сколько потребуется – именно поэтому у них должно быть достаточно свободного времени для этого. В результате, через некоторое время эти сотрудники становятся экспертами по программе, и вы сможете отказаться от постоянных затрат на обслуживание разработчиком. Причём не стоит «класть все яйца в одну корзинку» делая экспертом только одного сотрудника – он может уйти в любой момент или просто не справиться со всем объёмом работы. Поэтому, если у вас не хватает свободных сотрудников лучше нанять ещё одного, нежели остаться потом без поддержки.

Кроме прямого обучения нужно использовать ещё наставничество и учебные материалы, причём все три этих метода одновременно, а не какой-то один из них. Наставниками могут быть более опытные пользователи, уже успешно прошедшие обучение и активно работающие в системе. Поставку же учебных материалов производителем программного обеспечения надо обговорить ещё на этапе первичных переговоров перед покупкой или разработкой самой программы, причём обязательно проследить, чтобы они были качественными и удобными.

Ещё один момент, на который надо обязательно обратить внимание при обучении сотрудников – это ситуации, когда кто-то из руководителей пытается воспользоваться переходом на новый программный продукт для того, чтобы половить «рыбку в мутной водичке». Некоторые руководители сознательно ограничивают возможности по обучению части сотрудников, или наоборот активно продвигают кого-то одного в этом отношении, чтобы тот получили преимущество по сравнению с первыми. Другие руководители – закидывают все процессы на себя, и обучаются всему сами, а других учат только базовым принципам. В результате все нестандартные ситуации становятся проблемами, которые без этого руководителя решить невозможно, а он, в свою очередь, становится незаменимым специалистом, без которого многих вещей нельзя сделать. Обе ситуации вредят и компании в целом, и проекту по автоматизации, – поэтому должны быстро пресекаться.

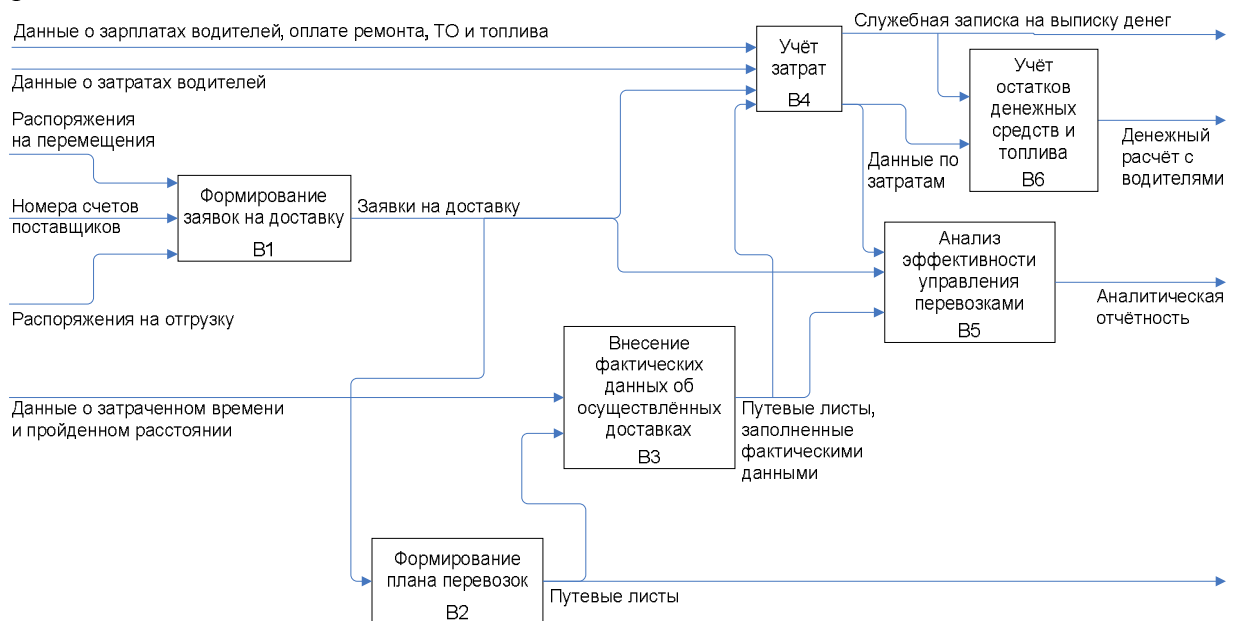
Нельзя забывать и об обучении работе с программой вновь пришедших сотрудников. Некоторые компании, купив какой-то продукт, делают пункт умения обращаться с этой программой – обязательным для приёма на работу, за счёт чего резко сужают круг потенциальных сотрудников и сами себе делают процедуру найма более дорогой. Создание же в компании системы обучения программе вновь пришедших сотрудников с проверкой результатов позволит снять этот пункт при найме и обратить своё внимание на, действительно, важные навыки сотрудника.



## Внесение изменений в программу.

Если вы решили дорабатывать существующее решение или разрабатывать с нуля своё, то после определения целей, необходимо разрабатывать техническое задание. Любая автоматизированная система состоит из отдельных модулей – собственно, эти модули мы и рассматривали выше. Выходные данные из одних модулей являются входными в другие. В итоге мы получаем последовательную цепочку операций, объединяющую все этапы работы, начиная с входных данных для будущих доставок и заканчивая получением аналитической отчётности по итогам работы.

При необходимости модули в свою очередь делятся на подмодули. Такая организация системы позволяет реализовывать каждый из модулей и подмодулей – независимо, так как заранее определены формат всех входных и выходных потоков данных, что ускоряет и упрощает разработку и внедрение. Кроме этого, если в будущем бизнес-процессы компании будут претерпевать значительные изменения, то в программе надо будет исправлять только те составляющие системы, которые затронут эти изменения. Поэтому лучше бизнес-процессы описывать в виде модулей по методологии IDEF0, которая является графической нотацией, предназначенной для формализации и описания бизнес-процессов с акцентом на соподчинённость и взаимосвязанность объектов:



## Права доступа.

Управление правами доступа в вашей программе – это, в принципе, отдельный модуль, пронизывающий все остальные. У вас может быть разрешён полный доступ всех сотрудников к любой информации, но персонализация внесения всех изменений должна быть обязательной – не должно быть ситуации, когда были внесены какие-то изменения в документ, но никак нельзя узнать, кто и когда это сделал:

Метаданные	Операция	Начальник отдела	Менеджер отдела	Помощник менеджера
<b>Справочники</b>				
	Чтение	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Корректировка и ввод нового значения	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Пометка и снятие пометки на удаление	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Удаление	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Документы</b>				
	Чтение	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Корректировка	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ввод нового	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Пометка на удаление	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Удаление	<input checked="" type="checkbox"/>		
Снятие пометки на удаление	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Проведение документа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Изменение проведённых документов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Изменение не проведённых документов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Отчеты</b>			
Использование	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Автор – Разгуляев Валерий*  
 Взято с <http://upravlenie-zapasami.ru/>